



MS VISIO Basiskurs Office

Businesszeichnungen wie Flussdiagramme oder Organigramme mit Visio erstellen

Visio ist ein sehr leistungsfähiges Zeichnungsprogramm, passend in die Office-Reihe. Die Standardversion eignet sich vor allem für den Einsatz im Office wo Zeichnungen wie Geschäftsabläufe, Flussdiagramme, Organigramme etc. anfallen. Personen welche mit andern Office-Programmen arbeiten, werden sich schnell mit Visio zurechtfinden.

Der Kurs konzentriert sich nebst den grundsätzlichen Zeichnungsfunktionen und Hilfsmitteln, auf Arbeiten wie Sie im Bürobereich anfallen. Fertige Zeichnungen können problemlos in andere Office-Dokumente oder Präsentationen kopiert werden. Der Kurs kann mit Visio 2013 oder Visio 2016 durchgeführt werden.

- ◆ Funktionsweise, Vorlagen
- ◆ Neue Zeichnungen erstellen
- ◆ Seitenlayout, Massstab, Gitter, Zoom
- ◆ Führungslinien, Hilfspaletten
- ◆ Funktionsweise, Vorlagen
- ◆ Neue Zeichnungen erstellen
- ◆ Seitenlayout, Massstab, Gitter, Zoom
- ◆ Führungslinien, Hilfspaletten
- ◆ Flussdiagramm erstellen
- ◆ Ausdruck vorbereiten
- ◆ Organigramm erstellen
- ◆ Zeichnungswerkzeuge
- ◆ Weitere Vorlagen
- ◆ Tipps & Tricks

Zielgruppe

Personen die mit Visio selbständig einfache Zeichnungen erstellen möchten. Personen die mit Prozessabläufen und Organigrammen zu tun haben

Kursziel

Selbständiges Arbeiten mit den Visio-Basisfunktionen.

Vorkenntnisse

Sie sind mit der Bedienung des PCs und Windows vertraut. Sie arbeiten regelmässig mit Office-Programmen.

Kursdauer

1 Tag oder 2 mal ½ Tag

Kosten Individualausbildung

Fr. 450.00 inklusive Kursunterlagen, Getränke etc.
Ausbildung ist von der MwSt. befreit.

Kosten Gruppenkurs

2 Personen je 345.00

Die Themen können soweit möglich, nach Absprache angepasst werden. Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen oder beraten Sie unverbindlich. Sie können uns nach Absprache auch gerne besuchen und sich persönlich beraten lassen.