



MS Excel Themenliste

Stellen Sie sich dem Kurs doch einfach selber zusammen!

1 Excel Basiskenntnisse

- 1.1 Einstellungen, Menüleisten und Symbole
- 1.2 Tabellen erstellen, öffnen, speichern
- 1.3 Tabellen und Arbeitsmappen
- 1.4 Eingabe von Text, Zahlen, Datum etc.
- 1.5 Einfache Formatierungen

2 Berechnungen mit Formeln

- 2.1 Zelladressen, Bezüge
- 2.2 Grundrechenarten, Formelaufbau
- 2.3 Autosumme
- 2.4 Formeln mit Prozent
- 2.5 Formeln kopieren

Wird demnächst fertiggestellt.

Die Themen können soweit möglich, nach Absprache angepasst werden. Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen oder beraten Sie unverbindlich. Sie können uns nach Absprache auch gerne besuchen und sich persönlich beraten lassen.