



MS Excel Formeln und Funktionen

Berechnungen mit Formeln und den Excel-Funktionen

Der Kurs wendet sich an Personen, die mit Excel arbeiten, aber ein Defizit haben, wenn es um richtige Berechnungen oder den Einsatz von Funktionen geht. In einem halben Tag lernen Sie effiziente Formeln zu erstellen, zu kopieren und zu kennen wie eine Fehlersuche möglich ist. Dabei werden auch spezielle Formeln mit Prozent, Datum oder Zeit behandelt.

Der Zweite Teil beschäftigt sich mit einer Auswahl der gängigsten Excel-Funktionen. Im Privatunterricht können Sie unter etwa 50 Funktionen wählen, je nach Vorkenntnissen und Wünschen.

Spezielle Musteraufgaben und Unterlagen sind so aufgebaut, dass Sie jederzeit für eine selbstständige Auffrischung verwendet werden können.

- ◆ Grundlagen, die 4 Grundrechenarten
- ◆ Die Autosumme
- ◆ Verknüpfungen, Bezüge
- ◆ Formeln kopieren, relativ und absolut
- ◆ Rechnen mit Prozentzahlen
- ◆ Rechnen mit Datum und Zeit
- ◆ Grundlagen Funktionen
- ◆ Summe, Teilergebnis, Mittelwert, Anzahl, etc.
- ◆ Wenn, Und, Oder etc. (mehrere Kriterien)
- ◆ Textfunktionen, Mathematik, Datum-Zeit, etc.
- ◆ Sverweis, Wverweis, etc.
- ◆ Und weiter Funktionen nach Ihrer Wahl.

Zielgruppe

Personen welche bereits mit Excel arbeiten und nur das Teilgebiet erlernen oder vertiefen möchten.

Kursziel

Selbständig Berechnungen und Auswertungen mit Funktionen erstellen. Sie können Fehler suchen.

Vorkenntnisse

Sie sind mit der Bedienung von Excel vertraut und bringen ausreichend Praxiskenntnisse mit.

Kursdauer

1/2 Tag

Kosten Individualausbildung

Fr. 300.00 inklusive Kursunterlagen, Getränke etc. Ausbildung ist von der MwSt. befreit.

Kosten Gruppenkurs

3 -6 Personen bitte anfragen. Kurse mit 3 bis 6 Personen, werden in einem gut eingerichteten Kursraum in Adliswil oder beim Kunden durchgeführt.