



# MS Excel Diagramme

Für aussagekräftige und ansprechende Diagramme

Einfache Diagramme reichen oft nicht aus um komplexe Daten darzustellen. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen welche Diagramme sich für unterschiedlich Zwecke eignen und was Excel zu bieten hat. Der Kurs basiert auf Excel 2016 und beinhaltet auch die neuen Typen und Möglichkeiten der Diagramme.

Der Kurs startet mit den Basisdaten, die nötig sind, um Diagramme zu erzeugen. Anschliessend werden Sie verschiedene Diagrammtypen und deren Optionen kennenlernen. Es stehen dazu vorbereitete Musterdaten zur Verfügung. Sie lernen anschliessend die Diagramme anzupassen und zu formatieren.

- ◆ Daten für Diagramme aufbereiten
- ◆ Diagramm Grundlagen
- ◆ Die Diagrammtypen von Excel
- ◆ Farben, Design, Vorlagen erstellen
- ◆ Diagramm Spezialformen
- ◆ Diagramme anpassen, formatieren
- ◆ Eigenschaften, Elemente anpassen
- ◆ Diagramme drucken
- ◆ Diagramme auf Landkarten
- ◆ Export in Word und PowerPoint
- ◆ Tipps und Tricks

## Zielgruppe

Personen welche aussagekräftige und ansprechende Diagramme erstellen möchten.

## Kursziel

Sie können Daten optimal vorbereiten und daraus Diagramme erstellen und bearbeiten.

## Vorkenntnisse

Sie sind mit der Bedienung von Excel vertraut und bringen Praxiskenntnisse mit.

## Kursdauer

1 Tag oder ½ Tag, je nach Vorkenntnissen und gewünschter Vertiefung

## Kosten Individualausbildung

Fr. 450.00 oder 300.00 inklusive Kursunterlagen, Getränke etc.

Ausbildung ist von der MwSt. befreit.

## Kosten Gruppenkurs

3 -6 Personen bitte anfragen. Kurse mit 3 bis 6 Personen, werden in einem gut eingerichteten Kursraum in Adliswil oder beim Kunden durchgeführt.

Die Themen können soweit möglich, nach Absprache angepasst werden. Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen oder beraten Sie unverbindlich. Sie können uns nach Absprache auch gerne besuchen und sich persönlich beraten lassen.